

REGOLAMENTO SCOLASTICO

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA LUIGI BANFI E ASILO NIDO INTEGRATO

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Il presente Regolamento è diretto a disciplinare la vita scolastica della Scuola dell'Infanzia "Luigi Banfi" e l'Asilo Nido Integrato, al fine di garantire un funzionamento ordinato ed efficiente.

Le famiglie, con l'iscrizione dei propri figli, entrano a far parte della comunità scolastica. Hanno un ruolo primario nella realizzazione del Progetto Educativo della scuola e si impegnano a favorire l'osservanza del Regolamento finalizzato a regolare lo svolgimento dell'attività educativa.

INDICE

1. MODALITÀ D'ACCESSO (ISCRIZIONI)
2. PERIODO SCOLASTICO
 - 2.1 Mese di luglio
3. ORARI
4. CONTRIBUTO ANNUALE DELLE FAMIGLIE (RETTE)
5. ASSENZE
 - 5.1 Allontanamenti e riammissioni
 - 5.2 Malattie infettive
 - 5.3 Pediculosi
6. LIMITAZIONI TRANSITORIE
7. VACCINAZIONI
8. SOMMINISTRAZIONI FARMACI
9. ALIMENTAZIONE
 - 9.1 Dieta sanitaria
 - 9.2 Dieta leggera temporanea
10. TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA
11. PRIVACY
12. INFORTUNI E ASSICURAZIONE
13. CASELLARIO GIUDIZIALE
14. NOTIZIE UTILI
15. CORREDO

1 MODALITÀ DI ACCESSO (ISCRIZIONI)

Annualmente la Direzione, con apposito avviso esposto nella bacheca della Scuola, fissa un periodo per la presentazione delle domande di iscrizione all'Asilo Nido e alla Scuola dell'Infanzia. Le domande d'iscrizione potranno essere presentate alla segreteria della scuola, di norma, nel mese di gennaio/febbraio (si fa riferimento alla Circolare Ministeriale per le iscrizioni alla scuola dell'infanzia).

Le famiglie hanno l'opportunità di visitare la struttura durante l'Open Day o, previo appuntamento, avere un colloquio con la coordinatrice.

Le famiglie richiedenti devono compilare le domande di iscrizione in tutte le loro parti ai fini della verifica e valutazione dei requisiti, avvalendosi di appositi moduli predisposti per le dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi della normativa vigente.

La Commissione di Gestione, valutate le domande di iscrizione in relazione ai criteri stabiliti, formula le graduatorie di accesso.

Alle famiglie i cui bambini vengono ammessi alla frequenza, viene data comunicazione nei modi stabiliti annualmente ed esplicitati nella circolare annuale.

Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili la scuola stabilisce i seguenti criteri per la composizione della graduatoria:

- Precedenza ai bambini che hanno frequentato l'Asilo Nido interno per diritto di continuità.
- Precedenza ai bambini che hanno un altro componente della famiglia che frequenta o ha frequentato in precedenza questa scuola.
- Residenza nella Parrocchia S. Michele Arcangelo.
- Presenza di nonni o altre figure che si occupano del bambino residenti nella Parrocchia.
- Composizione e situazione nucleo familiare (precedenza a chi avesse maggiori necessità).
- Residenza nel comune di Rho

Nel caso in cui invece vi fossero ancora posti disponibili le iscrizioni rimarranno aperte fino ad esaurimento posti.

2 PERIODO SCOLASTICO

Il **Calendario Scolastico** approvato dalla Regione Lombardia, con DGR n° IX/3318 del 18.04.2012, è valido anche per gli anni futuri. In Lombardia il calendario regionale mette in evidenza *“la volontà di rafforzare l'autonomia scolastica nel rapporto con il proprio territorio di riferimento”*.

La nostra struttura è aperta da lunedì a venerdì.

Per la scuola dell'infanzia: dal 2 settembre 2024 al 30 giugno 2025.

Per l'Asilo Nido: dal 2 settembre 2024 al 25 luglio 2025.

L'attività della Scuola dell'Infanzia e dell'Asilo Nido sarà sospesa nei seguenti giorni previsti dal calendario ministeriale per la Scuola dell'Infanzia e deliberati dalla Commissione della scuola:

- il **1° novembre 2024** per la festa di tutti i santi
- dal **23 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025** (compresi) per festività natalizie
- il **7 marzo 2025** per carnevale ambrosiano
- dal **17 marzo al 22 aprile 2025** (compresi) per festività pasquali
- il **25 aprile 2025** per l'Anniversario della Liberazione
- il **1° maggio 2025** per la Festa del Lavoro
- il **2 maggio 2025** per delibera della Commissione di Gestione
- il **2 giugno 2025** per la Festa della Repubblica

2.1 MESE DI LUGLIO

Nel mese di aprile 2025 verranno raccolte le adesioni per la frequenza all'Asilo Nido del mese di luglio 2025 e per il servizio di Centro Estivo rivolto ai bambini iscritti alla Scuola dell'Infanzia.

In base al numero ridotto di bambini frequentanti il Nido durante il mese di luglio verranno predisposte forme di ottimizzazione delle risorse, accorpando i gruppi e riorganizzando l'uso degli spazi.

3 ORARI

L'Asilo Nido è aperto dalle ore 8:00 alle ore 17:00

Orari d'ingresso:

- Primo ingresso: dalle ore 8:00 alle ore 8:30
- Secondo ingresso: dalle ore 9:00 alle ore 9:15

Orari d'uscita:

- Prima uscita: dalle ore 12:45 alle ore 13:00 (per chi frequenta part-time)
- Seconda uscita: dalle ore 15:45 alle ore 16:00.
- Terza uscita: dalle ore 16:30 alle ore 17:00.

Servizi integrativi

- Prenido: dalle ore 7:30 alle ore 8:00
- Postnido: dalle ore 17:00 alle ore 17:30

La Scuola dell'Infanzia è aperta dalle ore 9:00 alle ore 16:00

Orario d'ingresso:

- Dalle ore 9:00 alle ore 9:15

Orari d'uscita:

- Dalle ore 15:45 alle ore 16:00.
- Uscita part-time: alle ore 13:00

Servizi integrativi

- Prescuola (7:30 – 9:00): con ingresso dalle ore 7:30 alle ore 8:30
- Doposcuola (16:00 – 17:00): con uscita dalle ore 16:30 alle ore 17:30

Al momento dell'uscita i bambini verranno affidati solo ai genitori o a persone munite di delega scritta. La puntualità è necessaria per un buon funzionamento della struttura e per non creare disagi alle attività educative. In caso di comprovata necessità è possibile variare o l'orario di entrata o l'orario di uscita (utilizzando quella delle ore 13.0). Per variazioni di orario occorre sempre informare la scuola con preavviso scritto via mail entro le ore 9:30 del mattino.

Al fine di garantire un adeguato inserimento dei bambini è opportuno che la frequenza sia il più possibile regolare, favorendo in questo modo i processi di socializzazione e di apprendimento.

4 CONTRIBUTO ANNUO DELLE FAMIGLIE (RETTE)

Sottoscrivendo il modulo d'iscrizione ci si impegna a versare l'intera retta (da settembre a giugno per la scuola dell'infanzia, fino a luglio per l'Asilo Nido) relativa all'orario indicato, indipendentemente da eventuali assenze, più o meno prolungate, a qualunque titolo. L'eventuale richiesta di cambio d'orario deve essere comunicata per iscritto e concordata con la Direzione della Scuola compilando l'apposito modulo da richiedere in segreteria.

Il contributo dovrà essere versato mensilmente entro e non oltre i primi 5 giorni del mese di competenza (ciò vale anche per i bambini assenti) ai fini delle norme su trasparenza, tracciabilità, antiriciclaggio solamente tramite bonifico bancario.

In caso di sospensione totale delle attività della Scuola o del Nido resterà l'impegno dei Genitori di effettuare il pagamento del contributo mensile. L'applicazione di eventuali riduzioni sarà stabilita dal gestore, valutando di volta in volta la situazione specifica. Nel caso di una chiusura parziale della Scuola, (es. un gruppo per quarantena) resta l'obbligo di versare la retta prestabilita.

In caso di ritiro del bambino dalla Scuola dell'Infanzia e dall'Asilo Nido rimarrà l'obbligo del pagamento della retta per il mese riferito alla data di ricezione della comunicazione scritta, con l'addebito di un'ulteriore mensilità.

Il contributo a carico delle famiglie (retta) è determinato dalla Commissione di Gestione per l'anno scolastico 2024/2025 nella misura di:

- Quota d'iscrizione annuale: **€ 150,00** (non rimborsabile)

PER L'ASILO NIDO (quote mensili):

- Dalle 9.00 alle 13.00: **€ 470,00**
- Dalle 8.00 alle 13.00: **€ 505,00** (quota comprensiva di prenido dalle 7.30)
- Dalle 9.00 alle 16.00: **€ 555,00**
- Dalle 8.00 alle 16.00: **€ 590,00** (quota comprensiva di prenido dalle 7.30)
- Dalle 9.00 alle 17.00: **€ 590,00** (quota comprensiva di postnido fino alle 17.30)
- Dalle 8.00 alle 17.00: **€ 625,00** (quota comprensiva di pre e postnido)

Le quote sono comprensive di pasto, merende e pannolini

Solo per il mese di luglio chi non usufruisce del servizio di Asilo Nido potrà essere esonerato dal pagamento del contributo mensile previa comunicazione entro il mese di aprile.

PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA (quota mensile):

- Dalle 9.00 alle 16.00: **€ 270,00**

I Servizi integrativi di Prescuola e Doposcuola possono essere pagati in una unica soluzione, al costo annuale di **€ 400,00**, o con una quota mensile di **€ 40,00** a servizio.

In caso di ritiro dai Servizi di Prescuola e Doposcuola rimane l'obbligo del pagamento per il mese in corso alla comunicazione di variazione con l'addebito di un'ulteriore mensilità, compilando l'apposito modulo da richiedere in segreteria.

Per tutti coloro che non fossero iscritti al Prescuola o al Doposcuola annuale, vi è la possibilità di usufruire di singoli servizi integrativi giornalieri al costo di **€ 6,00**.

5 ASSENZE

I genitori sono pregati di comunicare via mail qualsiasi tipo di assenza del bambino, indicandone la motivazione, entro le ore 9.30 del mattino.

5.1 ALLONTANAMENTI E RIAMMISSIONI

I servizi all'infanzia sono luoghi di socialità, per cui la permanenza implica alcune misure comportamentali nel rispetto e nell'ottica della prevenzione dell'intera comunità. I piccoli di questa fascia di età necessitano in ogni situazione di malessere, indipendentemente dalla contagiosità, della presenza di una figura parentale di riferimento, la permanenza in un ambiente circoscritto e familiare ed un rapporto individuale con un adulto, caratteristiche queste non proprie di un nido e di una scuola dell'infanzia.

Nel caso in cui gli educatori individuassero nei bambini sintomi di malessere, informeranno tempestivamente le famiglie al fine di limitare la possibile diffusione di malattie e garantire il giusto benessere di tutti i bambini.

5.2 DISTURBI CHE SI PRESUPPONGONO DANNOSI PER IL BAMBINO E/O PER LA COMUNITÀ

L'allontanamento dei bambini dal Nido e dalla Scuola dell'Infanzia avverrà per i seguenti motivi:

- Febbre superiore a 37,5°C (temperatura esterna)
- Diarrea (2 o più scariche con feci liquide) nella stessa giornata
- Vomito (2 o più episodi) nella stessa giornata
- Esantema o eruzione cutanea ad esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti
- Congiuntivite purulenta con occhi arrossati e secrezione purulenta (palpebre arrossate e appiccicose).

L'allontanamento del bambino è comunque previsto ogni qualvolta il personale ne ravvisi la necessità.

Il genitore avvisato del malessere del proprio bimbo ha il dovere di presentarsi tempestivamente a scuola per il recupero del piccolo.

Se il bambino è stato allontanato da scuola o è stato assente per problemi di salute è necessario che il genitore contatti il proprio medico curante e per la riammissione in struttura il genitore dovrà presentare specifica autodichiarazione.

5.3 MALATTIE INFETTIVE

Per specifici casi di malattie infettive, il personale ATS Città Metropolitana di Milano dell'Unità operativa Malattie infettive Milano attua interventi a tutela del singolo e della comunità. I genitori del bambino ammalato devono informare la segreteria del servizio affinché si possano applicare i provvedimenti necessari alla tutela della salute della comunità educativa, nel rispetto di quanto prevede la normativa sulla privacy.

5.4 PEDICULOSI

Al fine di prevenire o affrontare il fastidioso problema dei pidocchi, è indispensabile l'attiva collaborazione della famiglia. È possibile trovare le informazioni utili sul sito ATS Milano, cercando "[Istruzioni per la prevenzione ed il trattamento della pediculosi \(pidocchi\)](#)".

Si ricorda che, non appena si ravvisa la presenza di lendini e/o pidocchi sulla testa del bambino/a è indispensabile informare la segreteria affinché si possano attuare i provvedimenti necessari alla tutela della salute della comunità..

6 LIMITAZIONI TRANSITORIE

I servizi all'infanzia sono ambiti educativi, sociali, e comunitari frequentati da bambini che nella quotidianità sono impegnati in attività ludiche e di apprendimento che comportano movimento e interazione tra bambini.

La presenza degli educatori è orientata alla gestione e alla regia dei gruppi di bambini. Per questo motivo la frequenza di bambini con documento di prognosi, a seguito di infortunio o intervento, che comporta la presenza di punti di sutura e simili o ingessature e simili, limitanti anche parzialmente la loro autonomia, sarà valutata caso per caso in accordo con la Direzione.

7 VACCINAZIONI

I vaccini sono strumenti fondamentali di tutela della salute del singolo e della comunità e la corretta informazione è sicuramente la base principale sulla quale fondare la scelta di vaccinare in modo consapevole e responsabile.

La legge del 31 luglio 2017, n.119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" prevede che i bambini e le bambine siano in regola con le vaccinazioni per poter frequentare tutti i Servizi all'Infanzia.

Sul sito <http://www.wikivaccini.regione.lombardia.it> è possibile trovare risposte alle domande che ci si pongono al momento di vaccinare o vaccinarsi contro le malattie infettive. È possibile anche scaricare la APP.

8 SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Non è prevista la somministrazione di farmaci da parte del personale educativo nel Nido e nella Scuola dell'Infanzia. Nel caso in cui il vostro bambino, in relazione a patologie croniche o manifestazioni acute correlate a una patologia cronica nota, avesse bisogno di somministrazione improrogabile di farmaci in orario scolastico è necessario richiedere l'avvio di una specifica procedura.

Possono essere somministrati, solo in caso di "terapia ritenuta indispensabile", i farmaci salvavita, compilando il modulo di richiesta e allegando adeguata prescrizione del medico curante o dello specialista, che precisi diagnosi e posologia.

Per tutti gli altri farmaci (antibiotici, antimicotici, tachipirina, fermenti lattici, vitamine, colliri, pomate, farmaci omeopatici, ecc.) la somministrazione deve avvenire presso la propria abitazione.

9 ALIMENTAZIONE

Il pasto, oltre ad essere un momento educativo, è una importante occasione per la salute, per il benessere e per nuove esperienze gustative del bambino. È fondamentale che a casa i bambini mangino regolarmente e soprattutto arrivino a scuola dopo aver fatto una adeguata colazione.

Il cibo servito ai bambini viene preparato quotidianamente nella nostra cucina interna, utilizzando prodotti scelti accuratamente e di alta qualità. Ai bambini viene proposta un'alimentazione equilibrata e adeguata ai fabbisogni dell'età. Il menù è stato redatto seguendo i criteri indicati nei testi dell'ATS "**Mangiar Sano a Scuola**" e "**Pappa al Nido**", ultimi documenti di indirizzo per l'elaborazione dei menù nei Nidi e nelle Scuole. La gestione interna della cucina è monitorata regolarmente attraverso il **Piano di Autocontrollo (HACCP)**. Tutto è studiato per curare ogni aspetto dell'alimentazione: dalla preparazione al consumo del cibo, che avviene nelle aule, in un clima conviviale e sereno.

Attraverso l'esperienza maturata negli anni e la consapevolezza dell'importanza all'educazione alimentare, è stato scelto di affidare la distribuzione del cibo durante la giornata scolastica (spuntino a base di frutta al mattino, pranzo, merenda pomeridiana) direttamente alle educatrici che propongono e sostengono nei bambini un positivo approccio al cibo.

Per i piccolissimi, l'alimentazione è soprattutto un momento di relazione fra adulto e bambino, in cui diventa fondamentale il rispetto dei tempi e l'attenzione ai cambiamenti che avvengono di giorno in giorno nella fase dello svezzamento. Durante il colloquio d'ingresso con i genitori verrà visionato insieme il menù e verranno raccolte le informazioni, concordando eventuali variazioni individuali, in relazione agli alimenti non ancora introdotti nella dieta stessa.

9.1 DIETA SANITARIA

Nel caso in cui il vostro bambino avesse bisogno di una dieta sanitaria, per allergie o intolleranze alimentari, è necessario farne richiesta compilando l'apposito modulo e allegando la certificazione medica con diagnosi e indicazioni alimentari.

9.2 DIETA LEGGERA TEMPORANEA

Nel caso in cui il vostro bambino avesse bisogno di una dieta leggera per lieve indisposizione (per un massimo 3 giorni), è sufficiente farne richiesta il giorno stesso compilando l'apposito modulo.

A scuola e al nido non deve essere introdotto alcun tipo di alimento o bevanda proveniente dall'esterno per uso personale del bambino.

10 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA

L'Ente Gestore, di volta in volta, assume a riferimento la normativa specifica in vigore, garantendo la funzionalità e la sicurezza di locali, attrezzature, impianti, arredi, prevedendo interventi di manutenzione e di riparazione.

La Scuola si avvale di un tecnico esterno abilitato quale responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione che redige il **"Documento di Valutazione dei Rischi"** e il **"Piano di Emergenza"** e forma il nostro personale sul tema della sicurezza nel luogo di lavoro.

In attuazione del D.Lgs. 81/08 integrato col D.Lgs. 106/09, la scuola ha provveduto alla formazione, prevista dalla legge, per la Coordinatrice in qualità di Preposto, alla RLS e per il personale addetto all'Antincendio, al Pronto Soccorso, ecc.

Almeno due volte l'anno vengono effettuate prove di evacuazione dell'edificio scolastico e la prova terremoto, insegnando ai bambini il corretto comportamento da tenersi.

11 PRIVACY

Il Legale Rappresentante, in ottemperanza ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/677 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara che la Scuola può utilizzare i dati esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Scuola.

12 INFORTUNI E ASSICURAZIONE

È in essere la copertura assicurativa INAIL contro gli infortuni degli studenti e degli operatori scolastici.

Inoltre, le responsabilità civili (RCA) connesse con tutto il servizio scolastico sono coperte dall'assicurazione appositamente stipulata dall'Ente Gestore con la Società Cattolica di Assicurazione secondo il Piano Assicurativo dell'Arcidiocesi Ambrosiana (Curia di Milano).

A tale riguardo si rammenta che gli infortuni subiti dagli alunni durante la permanenza nell'area della scuola vanno immediatamente comunicati alla Direzione della Scuola che provvederà a trasmettere la denuncia d'infortunio con i relativi certificati all'Assicurazione.

I certificati successivi (continuazione infortunio) dovranno essere inviati a Cattolica Assicurazione, Via Meda, Rho (Milano): e-mail rho@cattolica.it, riportando il numero del sinistro per una corretta evasione della pratica.

13 CASELLARIO GIUDIZIALE

Sulla Gazzetta Ufficiale n. 68 del 22 marzo 2014, è stato pubblicato il Decreto Legislativo n. 39 del 4 marzo 2014, in vigore dal 6 aprile 2014, con il quale è stata recepita in Italia la Direttiva 2011/93/UE, che riporta disposizioni in merito alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento dei minori.

L'aspetto rilevante per i datori di lavoro riguarda l'obbligo di richiedere il certificato penale del casellario giudiziale a tutti i soggetti che svolgono attività professionali che prevedono un contatto con i minori, al fine di verificare l'esistenza o meno, in capo al lavoratore, di condanne per i reati contro i minori previsti dal codice penale (artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609-undecies).

14 NOTIZIE UTILI

Durante le ore di frequenza è consigliabile un abbigliamento comodo (calzature con lo strappo e pantaloni con elastico in vita) per favorire l'autosufficienza, evitando di indossare gioielli e monili. Si ricorda infatti, che orecchini, collanine e bracciali possono costituire un pericolo per chi li indossa e per tutti i bambini, in quanto durante le attività ludico-educative possono venire strappati o essere ingeriti.

È obbligatorio per tutti i bambini cambiare le scarpe con cui si arriva a scuola, con un paio da lasciare a scuola. Il bambino dovrà presentarsi al nido e a scuola senza giocattoli, fatto salvo per eventuali oggetti transizionali durante il periodo dell'ambientamento (giochi e peluche, di dimensioni contenute, che verranno poi riposti prima dell'inizio delle attività, negli armadietti. La scuola per i sopracitati giochi declina ogni responsabilità)

Non è possibile portare a scuola soldi, oggetti tecnologici o di valore. In caso di smarrimento degli stessi la scuola declina ogni responsabilità.

15 CORREDO

Ogni bambino dovrà avere a disposizione per la frequenza un corredo così composto:

- una sacchetta con il nome contenente tre cambi completo (canottiera/body, calze, mutandine, maglietta, pantaloni, felpa) per l'asilo nido e un cambio per la scuola dell'infanzia.
- un paio di sandaletti/scarpine contrassegnate in una scatola di plastica trasparente contrassegnata, da far indossare al mattino prima di entrare in aula.
- cinque bavaglie con elastico contrassegnate (da consegnare il lunedì) imbustate in sacchetti di plastica per l'asilo nido, una alla settimana (o tovagliolo in stoffa) per la scuola dell'infanzia.
- solo per chi frequenta il pomeriggio: una sacchetta con il nome contenente un lenzuolino contrassegnato con elastici agli angoli (misura brandina: 131x52 cm), una copertina contrassegnata e un cuscino basso contrassegnato (per chi ne fa uso), da portare il lunedì e ritirare il venerdì.
- solo per chi ne fa uso: un ciuccio con catenella e porta ciuccio (tutto contrassegnato)
- 4 fototessera e una foto del volto del bambino in primo piano.